

Утверждено
приказом директора МАОУ Бегишевской
СОШ 30.08.2022 г. № 201/1-од

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по реализации системы наставничества в МАОУ Бегишевской СОШ

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Дорожная карта по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества	Август- ноябрь 2022	Директор, администрация, куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-ноябрь 2022	Куратор

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-ноябрь 2022	Куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	Ноябрь 2022	Методический совет школы, куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пары или группы (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	Методический совет школы, куратор, педагог-психолог
6.	Организация работы наставнических пар/ групп	<p>1) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированных программ наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2) Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3) Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>4) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Декабрь 2022 Май 2023	Педагоги, куратор
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия по выявлению</p>	Май-июнь 2023	Методический совет школы, III

		лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		куратор
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	Постоянно	Куратор, ответственный за сайт школы