

Информация о сроках приема документов

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В организацию принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет месяцев при наличии санитарно-гигиенических условий в образовательной организации и действующей лицензии до прекращения образовательных отношений (при наличии свободных мест и созданных условий допускается приём детей в более раннем возрасте)

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Комплектование муниципальных автономных учреждений дошкольного образования осуществляется в период с 30 апреля по 1 сентября текущего календарного года.

Доукомплектование групп детьми проводится при наличии свободных мест в образовательной организации в течение всего календарного года.

Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования администрации Вагайского муниципального района посредством региональной информационной системы "Электронный детский сад Тюменской области» (далее- АИС «ЭДС» ТО).

Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют документы согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования (пункт 10).

Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональный портал государственных услуг и автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад Тюменской области» (АИС «ЭДС» ТО).

Документы предоставляются лично родителями (законными представителями) на момент подачи заявления о зачислении ребенка. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся документ в получении документов, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приёма документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Договор с родителями (законными представителями) воспитанников.

В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме приказа руководителя (далее - распорядительный акт).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, ответственным должностным лицом образовательной организации заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.