

ДОГОВОР
на оказание услуги по организации питания

с.Бегишево

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бегишевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области, в лице директора Халиуллиной Гульсары Жигангировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего **Учащегося** _____,

(Ф.И.О)

лицевой счет _____, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Учащемуся услуги по организации питания в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.3. Место оказания услуги (школа, адрес): МАОУ Бегишевская СОШ, с.Бегишево, пер.Школьный, д.13

1.4. Режим (кратность) питания Учащегося:

выбрать

А) горячий завтрак

Б) экспресс завтрак

В) горячий завтрак, обед (для детей ОВЗ)

Г) завтрак, обед, полдник, ужин, 2 ужин (для интерната)

Д) дополнительное, индивидуальное питание

Е) обучение на дому

1.5. Услуга оказывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях Вагайского муниципального района. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в месте оказания услуги.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

В наглядной и доступной форме довести до сведения Учащегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также посредством использования информационной системы «Учет питания». Информация должна содержать фирменное наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

2.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Требовать оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения.

2.3.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к отношению Учащегося к получению услуги.

2.3.5. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.3.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.4.2. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения в рамках оказания услуги.

2.4.4. Обращаться к Учреждению с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.

2.4.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Учащегося, определяется приказом директора Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Учащегося осуществляется в пределах расходов, установленных нормативным правовым актом Вагайского муниципального района и доведенных до Учреждения на выполнение муниципального задания.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Учащегося производится Заказчиком *авансом* до дня предоставления услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

При отсутствии денежных средств на балансе лицевого счета Учащегося, услуга по организованному питанию Учащемуся, Учреждением оказана не будет.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Учащимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Учреждение в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания.

3.3. Организацией предоставляется отсрочка оплаты за услуги по питанию с возможностью продолжения питания Учащегося в размере 240 рублей (в кредит).

3.4. Списание денежных средств производится за фактически оказанные Учащемуся услуги.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктом 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского района, локальными актами Учреждения.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МАОУ Бегишевская средняя общеобразовательная школа
Вагайского района Тюменской области

Адрес места нахождения: Тюменская область,
Вагайский район,
с.Бегишево, пер.Школьный. д.13
Почтовый адрес:
626260, Тюменская область, Вагайский район,
с.Бегишево, пер.Школьный.д.13

(ИНН/КПП) 7212006431/721201001
Расчетный счет:40701810901240000004 в Ф-Л
Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»
Корреспондентский счет:30101810465777100812
БИК 047162812
телефон/факс 8934539)33-2-36

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания

телефон _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)