Приложение 1

к приказу от 09.01.2019\_№\_02-од

**Положение**

**о Консультативно-методическом пункте (КМП) МАОУ Бегишевской СОШ и ее филиалов для семей,**

**воспитывающих детей**

**дошкольного возраста на дому.**

1. **Общее положение**

1.1. Консультативно-методический пункт(сокр. КМП ) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организуется на базе муниципального автономного образовательного учреждения Бегишевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области и ее филиалах , реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее Учреждения).

1.2 Консультативно-методический пункт (КМП) создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение .

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативно-методических пунктов, функционирующих в МАОУ Бегишевской СОШ и ее филиалах.

1.4. Консультативно-методические пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Деятельность Консультативно-методического пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативно-методическомго пункта**

2.1. Консультативно-методический пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативно-методического пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста,

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от 1,5 до 7 лет;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников; проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения,

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1. **Организация деятельности Консультативно-методического пункта.**

3.1. В рамках деятельности Консультативно-методического пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь -  психологическое,  социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий,  преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на   предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.2. Основными формами деятельности Консультативно-методического пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций.

3.3. Консультативно-методический пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;

- возрастных и психофизиологических особенностей детей;

- организационной игровой деятельности;

- организации питания детей;

- создания условий для закаливания и оздоровления детей;

- выбора образовательной программы;

3.4. Консультативный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям ДОУ.

- готовности к обучению в школе;

- особенностей личностного развития и способностей ребенка.

-профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, руководителя, медицинского работника, логопеда и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативно-методическом пункте, определяется видом образовательного учреждения, его кадровым составом.

3.6. Для фиксирования деятельности Консультативно-методического пункта необходимо ведение следующей документации (приложение 1):

* журнал предварительной записи родителей;
* журнал учета проведенных занятий, консультаций и журнал посещаемости;
* план работы Консультативного пункта;
* расписание работы Консультативного пункта,
* анализ работы за год;

Консультативно-методическкий пункт работает 1-2 раза в неделю в установленное время:

- Второвагайская СОШ — КМП — 2 раза в неделю(вторник,четверг)

- Иртышский детский сад — КМП — 1 раз в неделю (понедельник)

- Бегишевская СОШ — КМП- 1 раз в неделю (понедельник)

**4. Управление и руководство Консультативно-методическим пунктом**

4.1. Непосредственное руководство Консультативно-методическим пунктом осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативно-методического пункта.

Приложение 1

к положению о Консультативно-методическом пункте

**Журнал предварительной записи**

**родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.О.  родителя адрес,  телефон | Фамилия,  имя ребенка | Дата рождения ребенка | Повод обращения, проблема | Дата и время (приема) | Ф.И.О.  лица, принявшего заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета проведенных канятий, онсультаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата,  время занятия, консультации | Сведения о родителе  Ф.И.О., адрес,  Контактный телефон (при консультировании) | Фамилия  Имя ребенка, дата рождения  (занятия) | вид консультации, форма работы | Тема  занятия, консультации | Ф.И.О. работника, оказавшего консультацию , проводившего занятие | Подпись родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |