|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ  АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
|  |

ПРИКАЗ

21 ноября 2018 года № 219/1 – од

*с. Бегишево*

*Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе*

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 05.08.2014 года №923 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, письма Рособрнадзора от 01.10.2014 №02-641 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)» и с целью организованного проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) временно и.о. заместителя директора по УР Аллаярову Н.А.

2. Аллаяровой Н.А.

- подготовить базу данных о выпускниках 11 класса;

- проинформировать учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения)

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность.

3. Сформировать комиссию по организации, проведению итогового сочинения 05.12.2018 г в следующем составе;

3.1 Аллаярова Н.А. – председатель комиссии;

3.2. Саликова З.Н. – член комиссии;

3.3. Старших С.А., учитель начальных классов – организатор;

3.4. Берген И.В., учитель начальных классов – организатор;

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения из числа сотрудников по поддержанию порядка:

Хучашеву З.С., Метелкина В.Ф.

5. Назначить медработником, участвующим в организации итогового сочинения медсестру Чалину Г.Р.

6. Установить часы работы комиссии по проведению итогового сочинения 05.12.2018 г с 8:45 - 15:45

7. Назначить Аллаярову Н.А. ответственным лицом за перенос результатов проверки из регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Назначить Аллаярову Н.А. ответственным лицом за обеспечение печати бланков, направленных в школу в электронном виде специалистами РЦОИ; за создание условий для проведения итогового сочинения (изложения), проверку готовности учебных кабинетов, подготовку черновиков.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Ж. Халиуллина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аллаярова Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саликова З.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Старших С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Берген И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хучашева З.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Метелкин В.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чалина Г.Р.

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ  АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
|  |

ПРИКАЗ

21 ноября 2018 года № 219/2 – од

*с. Бегишево*

*Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе*

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 05.08.2014 года №923 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, письма Рособрнадзора от 01.10.2014 №02-641 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)» и с целью организованного проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на зав. филиала Супринской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ – Вабиеву А.Р.

2. Методисту Супринской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ - Кутафиной Н.В.

- подготовить базу данных о выпускниках 11 класса;

- проинформировать учащихся и их родителей о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения)

- Техническому специалисту Супринской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ – Сабаровой Л.А. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность.

3. Сформировать комиссию по организации, проведению итогового сочинения 05.12.2018 г в следующем составе;

3.1 Вабиева А.Р. – председатель комиссии;

3.2. Шевелева Н.М. – член комиссии;

3.3. Кутафина О.В., учитель начальных классов – организатор;

3.4. Огорелкова Т.А., учитель начальных классов – организатор;

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения из числа сотрудников по поддержанию порядка:

Трушникова В.В.

5. Назначить медработником, участвующим в организации итогового сочинения медсестру Горст И.П.

6. Установить часы работы комиссии по проведению итогового сочинения 05.12.2018 г с 8:45 - 15:45

7. Назначить Сабарову Л.А. ответственным лицом за перенос результатов проверки из регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Назначить Вабиеву А.Р. ответственным лицом за обеспечение печати бланков, направленных в школу в электронном виде специалистами РЦОИ; за создание условий для проведения итогового сочинения (изложения), проверку готовности учебных кабинетов, подготовку черновиков.

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Ж. Халиуллина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вабиева А.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутафина Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сабарова Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевелева Н.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутафина О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огорелкова Т.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трушников В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горст И.П.