**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МАОУ Бегишевская СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Халиуллина Г.Ж.**

**«\_31\_\_»\_августа\_\_\_2020 год**

**План работы**

**библиотеки**

**МАОУ Бегишевская СОШ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

С. Бегишево

2020 г.

**I. Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.
2. Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда, эффективного ведения справочно-поискового аппарата библиотеки.
3. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
4. Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
5. Обеспечение учащимся и учителям условий и возможностей для свободного выбора методов, форм и средств развития личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Форма отчёта |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 1 | Приём и выдача учебников на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Отчёт об обеспеченности  учебниками |
| 2 | Приём и обработка поступивших учебников | По мере поступления | Записи в КУ, накладные. |
| 3 | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | справка |
| 4 | Согласование и утверждение бланка – заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией школы. | В срок, установленный ОУ | Бланк заказа на 2021 - 2022 учебный год |
| 5 | Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры | Сентябрь  Январь | Информация на сайте школы |
| 6 | Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ | Август-сентябрь | Акты списания |
| 7 | Изучение и анализ использования учебного фонда | Сентябрь  Май | Справки |
| 8 | Расстановка учебников в фонде | По мере поступления |  |
| 9 | Ведение и корректировка листов выдачи учебников | В течение года | формуляр |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 1 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Записи в КУ, накладные |
| 2 | Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери | В течение года | Акты |
| 3 | Выдача изданий читателям | в течение года |  |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд | Постоянно в течение года |  |
| 5 | Работа по мелкому ремонту изданий | 1 раз в четверть |  |
| 6 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | Постоянно в течение года |  |
| **Работа с читателями** | | | |
| 1 | Приём и выдача изданий | Согласно графику работы | Дневник работы библиотеки |
| 2 | Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку в библиотечной странице сайта школы | По мере поступления |  |
| 3 | Конкурс «Читающая семья» | В рамках недели детской книги | Информация в библиотечной странице сайта школы |
| 4 | Конкурс рисунков «Ожившие страницы» | В течение года | Информация на сайте школы. |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Размещение информации для родителей на сайте школы | Обновление ежемесячно | Информация в сайте школы |
| 2 | Предоставление справочной информации | По запросам |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | По запросам |  |
| 2 | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | сентябрь |  |
| 3 | Предоставление классным руководителям 5-11 классов сведений о выданных учащимся учебниках | Август-  Сентябрь |  |
| 4 | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | По мере поступления | Информация на  сайте школы |
| 5 | Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год | Февраль-март | Согласованные списки |
| **Массовая работа** | | | |
| Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок по предметным неделям. | В течение года | Выставки книг и материалов. |
| 2 | 7сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938) | сентябрь |
| 3 | 22 сентября – 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964) |
| 4 | 3 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина (1895—1925) | Октябрь |  |
| 5 | 16 октября – 110 лет со дня рождения детской писательницы, драматурга Лии Борисовны Гераскиной (1910-2010) |
| 6 | 22 октября – 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе И.А.Бунина (1870—1953) |
| 7 | 28 ноября 140 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1880-1921) | ноябрь |  |
| 8 | 28 ноября 105 лет со дня рождения писателя и поэта К.М.Симонова (1915-1979) |
| 9 | 30 ноября 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835-1910) |
| 10 | 5 декабря - 200 лет со дня рождения поэта А.А.Фета | Декабрь |  |
| 11 | 30 декабря – 115 лет со дня рождения детского писателя Д.Хармса (1905-1942) |
| 12 | 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р.Киплинга (1865-1936) |
| 13 | 12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) | Январь | Презентация о подвиге ленинградцев |
| 14 | 15 января — 130 лет со дня рождения русского поэта О.Э.Мандельштама (1891—1938) |
| 15 | 27 января 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика М.Е.С-Щедрина (1826 -1889) |
| 16 | 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) |
| 17 | 15 февраля– 115 лет со дня рождения татарского поэта М.Джалиля (1906 -1944) | Февраль | выставка – поэзии ко Дню Матери |
| 18 | 16 февраля– 190 лет со дня рождения русского писателя Н.С.Лескова (1831 - 1895) |
| 19 | 17 февраля — 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906—1971) |
| 20 | 8 марта - Международный женский день «Загляните в мамины глаза…» | Март |
| 21 | 2 апреля - Международный день Детской книги | Апрель | Книги-юбиляры, чтение книг, викторины |
| 22 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961) | Книжная выставка «Первые покорители космоса» |
| 23 | 15 апреля – 135 лет со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилева (1886 -1921) |  |
| 24 | 9 мая - День Победы в Великой Отечественной Войне | Май | Выставка книг о войне |
| 25 | 15 мая – День семьи |  |
| 26 | 15 мая 130 лет со дня рождения русского писателя М.А.Булгакова |
| 27 | 27 мая — Общероссийский день библиотек | Выставка рисунков «Моя любимая книжка» |
| 28 | 6 июня — Пушкинский день в России | Июнь |  |
| 29 | 14 июня 210 лет со дня рождения американской писательницы Г.Б.-Стоу |
| Работа с периодическими изданиями | | | |
| 1 | Оформление поступивших в библиотеку ПИ. | По мере поступления |  |
| Профессиональное развитие | | | |
| 1 | Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района | Согласно плану УО |  |

Библиотечные уроки

1. «Знакомство с библиотекой» (1кл);
2. «Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл)
3. «Структура книги» (4-5кл);
4. «Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл);
5. «Периодические издания для младших классов»(1- 4 кл);
6. «Справочная литература. Энциклопедии, словари, справочники.» (5-9кл);
7. «Алфавитный и систематический каталог. Картотеки» (9 кл);

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдразакова Г.Х.