РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**План работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА**

**МАОУ Бегишевской средней**

**общеобразовательной школы**

**Вагайского района**

**Тюменской области**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.

2. Формирование базы данных.

3. Определение потребностей учащихся, их учебных и психологических возможностей и способностей.

4. Методическое и психологическое обеспечение подготовки.

 5. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- организационно-методическая работа;

- информационная работа;

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учащимися;

- работа с родителями;

- работа с педагогическим коллективом.

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно- методическая работа** | 1.Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ГИА» | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 2.Производственное совещание: «Санитарно-гигиенические требования к проведению ЕГЭ. Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА». | Директор, зав.филиалом, учителя-предметники |
|  | 3.Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ГИА. | Учителя-предметники |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11-х классов | Директор, зав.филиалом  |
|  | 2. Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Работа с учащимися** | Информирование по вопросам ЕГЭ и ГИА;-знакомство с информацией о проведении ЕГЭ и ГИА в 2016-2017 уч.г.;-правила поведения на ЕГЭ ГИА;-КИМы и их структура;-подготовка к ГИА, ЕГЭ, официальные сайты по подготовке к ЕГЭ. | Классные руководители,учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание: ГИА, ЕГЭ-2017Индивидуальные консультации родителей | Зам.директора по УР, методисты,классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информационная работа. | Зам.директора по УР, методисты |
| 2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам.директора по УР, методисты |
| 3.Работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся). | Зам.директора по УР, методисты |
| 4.Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА и ЕГЭ» в школьном коридоре. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 2. Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке учащихся 9, 11 классов. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ и ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Работа с учащимися** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. | Учителя-предметники |
|  | 2. Работа по организации повторения учебного материала. | Учителя-предметники |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся. | Зам.директора по УР, методисты, социальный педагог |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА. | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Методическое совещание:«Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА»: информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА. | Руководители ШМО |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** |  **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ГИА. | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты, социальный педагог, учителя-предметники |
| **Нормативные документы** | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе. | Ответственный за базу данных. |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. | Социальный педагог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ГИА. | Классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание пари директоре: «Подготовка и распространение методических пособий» (образцов тестов) по ЕГЭ, ГИА. | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты |
|  | 2. Инструктивное совещание с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ГИА**.** | Зам.директора по УР, методисты |
| **Нормативные документы** | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители. |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ГИА. Исследование эмоционального состояния учащихся, оказание помощи. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА. | Учителя-предметники, соц.педагог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя-предметники |
|  | 3. Подготовка учащихся по предметам по выбору. | Учителя-предметники |
|  | 4. Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся 9 кл. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 5. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ, ГИА-2017 - цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ, ГИА и связанные с ними особенности подготовки; определение выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ, ГИА. | Классные руководители, учителя-предметники. |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание: Психологические особенности подготовки ЕГЭ, ГИА. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ГИА (тесты, бланки). | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 2. Выверка базы данных по выпускникам. | Ответственный за базу данных |
|  | 3. Инструктивное совещание с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА. | Учителя-предметники, классные руководители |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ГИА. | Классные руководители |
|  | 2. Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ, ГИА | Классные руководители |
|  | 2. Коррекция базы данных по выпускникам | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
| **Нормативныедокументы** | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты  |
|  | 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты  |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА. | Учителя-предметники, классные руководители  |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
|  | 3. Работа с тестами. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ГИА, | Учителя-предметники, классные руководители  |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ, ГИА». | Директор, зав.филиалом |
| **Нормативные документы** | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ГИА. | Ответственный за базу данных |
| **Работа с учащимися** | 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Отработка форм и методов, направленных на успешную сдачу ЕГЭ, ГИА. | Учителя-предметники |
|  | 2. Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся 11 кл. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Работа с родителями** | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ГИА. | Классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий. | Зам.директора по УР, методисты |
| **Нормативные документы** | Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ГИА. | Директор, зав.филиалом |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА. | Директор, зав.филиалом, социальный педагог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ГИА. | Классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |

 **Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Размещение на информационном стенде сроков сдачи ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 2. Подготовка графика проведения консультаций. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 4. Педагогический совет по допуску выпускников к ЕГЭ-2017. | Зам.директора по УР, методисты  |
|  | 5. Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты, классные руководителиучителя-предметники |
| **Нормативные документы** | Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ЕГЭ, ГИА. | Директор, зав.филиалом |
| **Работа с учащимися** | 1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
|  | 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа с классными руководителями. | Зам.директора по УР, методисты  |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Анализ по результатам сдачи ЕГЭ и ГИА» Вопросы для обсуждения:анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА. | Директор, зав.филиалом,зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
|  | 2. Мониторинг результатов по ЕГЭ, ГИА в ОУ | Зам.директора по УР, методисты |
|  | 3. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. | Ответственный за базу данных |
|  | 4Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ. | Зам.директора по УР, методисты  |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка справок о качестве проведения ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты  |
|  | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ГИА. | Зам.директора по УР, методисты  |
|  | 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ, ГИА | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |