УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**План методической работы**

**на 2016-2017 учебный год**

**МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы**

**Вагайского района Тюменской области**

**Цель методической работы школы:**Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся.

**Задачи методической работы:**

1. Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
3. Работа ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов,осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
4. Создание условий для продолжения работы по дифференциации образования, для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, учащихся школы.
5. Совершенствование процесса реализации ФГОС на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности.
6. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях:

- развития процессов информатизации;

-совершенствования технологий и методик работы с одаренными детьми;

-возрастания потребностей в профессиональном самоопределении школьников;

-повышения требования к качеству образования учеников;

-реализации ФГОС НОО и ООО.

**Приоритетные направления:**

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;

- формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования;

- формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;

- раскрытие творческого потенциала обучающихся;

- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;

- личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;

- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;

- работа со слабоуспевающими учащимися;

- работа с одаренными детьми.

**Принципы реализации единой методической темы:**

- принцип гуманизации;

- принцип фундаментальности;

- дифференциации;

- культуросообразности;

- информационной компетентности участников образовательного процесса.

**При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:**

1 Конвенция о правах ребенка

2.​ Закон РФ «Об образовании»

3.​ Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

4.​ Концепция федерального государственного образовательного стандарта (второго поколения)

5.​ Устав МАОУ Бегишевская СОШ

6.​ Программа развития школы

7.​ Образовательные программы школы

8.​ Локальные акты

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;

- работа методического совета школы;

- работа методических объединений;

- работа инициативной группы по реализации ФГОС в основной школе;

- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые уроки;

- обобщение передового педагогического опыта учителей;

- внеклассная работа;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Состав методического совета**

Председатель методического совета: зам.директора по УР Симонова С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| МО | Состав МО |
| МО учителей русского языка и литературы | Руководитель: Шевелева Н.М.  Члены МО: учителя русского языка и литературы |
| МО учителей иностранного языка | Руководитель: Сабарова Л.А.  Члены МО: учителя иностранного языка |
| МО учителей начальных классов | Руководитель: Зонова Л.В.  Члены МО: учителя начальных классов |
| МО учителей физкультуры, ОБЖ | Руководитель: Зонов Ю.Л.  Члены МО: учителя физкультуры, ОБЖ |
| МО учителей математики | Руководитель: Сургучевских М.А.  Члены МО: учителя математики |
| МО учителей химии, биологии, географии | Руководитель: Твердохлеб В.Г.  Члены МО: учителя химии, биологии, географии |
| МО учителей истории, обществознания | Руководитель: Шевелева Л.Р.  Члены МО: учителя истории, обществознания |
| МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ | Члены МО: учителя, работающие с детьми с ОВЗ |

План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итог |
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| 1 | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2016-2017 учебный год. | Сентябрь | Председатель МС Руководители МО | Утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, на 2016-2017 уч. год |
| 2. Курсовая переподготовка | | | | |
| 1 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Перспективный план курсовой переподготовки на 2016-2017уч.г. |
| 2 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УР, методисты | Отчет |
| 2. Аттестация педагогических и руководящих работников | | | | |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Уточнение списка аттестуемых учителей на 2016-2017 уч.г. |
| 2 | Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. | Сентябрь - май | Зам. директора по УР, методисты | Список аттестующихся учителей и руководящих работников |
| 3 | Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Организованное прохождение аттестации |
| 4 | Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Методическая помощь учителям |
| 5 | Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | Согласно графику аттестации | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы | Экспертные заключения |
| 6 | Отчеты аттестующихсяпедагогов | Согласно графику аттестации | Члены аттестационно йкомиссии, экспертные группы | Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений |
| 3. Обобщение и распространение опыта работы | | | | |
| 1 | Оформление методической «копилки» | Ноябрь | Руководители МО | Доклады, конспекты |
| 2 | Представление опыта на заседаниях МО | Декабрь | Руководители МО, учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 3 | Представление опыта на заседании МС | Январь | Зам. директора по УР, методисты | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 4 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Март | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 5 | Пополнение творческих папок МО учителей-предметников | В течение года | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО |  |
| 4. Предметные декады | | | | |
| 1 | Декада искусств | Ноябрь | Учителя технологии, искусства, музыки, ИЗО | 1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.  3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям. |
| 2 | Декада филологии | Январь | Учителя русского языка, литературы, иностранного языка |
| 3 | Военно-патриотическая декада | Февраль | Учителя ОБЖ, физкультуры |
| 4 | Неделя татарского языка | Февраль | Учителя татарского языка |
| 5 | Декада математики, информатики, физики | Март | Учителя математики, информатики, физики |
| 6 | Декада начальных классов | Март | Учителя начальных классов |
| 7 | Декада биологии, химии, географии | Апрель | Учителя биологии, химии, географии |
| 8 | Декада истории и обществознания | Май | Учителя истории и обществознания |
| 5. Единые методические дни | | | | |
| 1 | ЕМД в Иртышской ООШ | Ноябрь | Методист | Обобщение опыта |
| 2 | ЕМД в Курьинской ООШ | Январь | Методист |
| 3 | Большая перемена | Март | Зам. директора по УР, методисты |
| 4 | ЕМД в МАОУ Бегишевской ООШ | Апрель | Зам. директора по УР |
| 6. Работа с методическими объединениями | | | | |
| 1 | 1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных, элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.  4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы. | Август | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | 1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», пути реализации |
| 2 | Творческие отчеты | Апрель | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | 1.Систематизация процесса накопления и обогащения педагогического опыта внутри школы 2.Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства |
| 3 | Отчет о работе МО | Май | РуководителиМО | Анализ и оценка работы МО |
| 7. Контроль. Анализ результативности | | | | |
| 1 | Входной контроль | Сентябрь | Зам.директора по УР, методисты, руководители МО | Диагностика остаточных знаний |
| 2 | Состояние документации. МО, учителей-предметников | В течение года | Зам.директора по УР, методисты | Выполнение закона «Об образовании в РФ», ВШК |
| 3 | Работа творческих объединений и спортивных секций. | В течение года | Зам.директора по УР, ВР, методисты | Изучение состояния образовательного процесса, внедрение здоровьесбереггающих технологий |
| 4 | Выполнение учебного плана (график контрольных, практических, лабораторных работ). | Январь, май | Зам. директора по УР, методисты | Выполнение закона «Об образовании в РФ», ВШК |
| 5 | Анализ работы учителей-предметников по итогам работы в 2016-2017учебном году | Май-июнь | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Изучение деятельности педагогов за учебный год с целью планирования работы на 2017-2018 учебный год |
| 6 | Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах) | Январь, май | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников |
| 7 | Анализ уровня работы по самообразованию педагогов | Май | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Деятельность учителей по расширению форм самообразования |
| 8 | Контроль за работой учителей - наставников | Декабрь Май | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Работа наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя |
| 8. Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1 | Консультация по вопросу оформления школьной документации. | Август | Зам. директора по УР, методисты | Правильность оформления школьной документации |
| 2 | Посещение уроков коллег в МО | В течение года | Зам. директора по УР, методисты | Становление профессионального мастерства |
| 3 | Открытые уроки молодых специалистов | В течение года | Руководители МО | Оказание методической помощи |
| 4 | Работа молодых специалистов по теме самообразования | Апрель | Зам. директора по УР, методисты | Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов |
| 9. Работа методического кабинета | | | | |
| 1 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Зам. директора по УР, методисты | Создание информационного банка |
| 2 | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | Учителя-предметники | Пополнение фонда методической литературы |
| 3 | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся | Декабрь - март | Руководители МО | Создание банка опыта работы |
| 4 | Организация методической выставки | Апрель | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Распространение опыта |

Методические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2016-2017 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических МО. | Август | Председатель МС Руководители МО |
| 2. Утверждение графика предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр. | Председатель МС Руководители МО |
| 3. Аттестация сотрудников школы в 2016-2017 учебном году. | Председатель МС |
| 4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий. | Руководители МО |
| 5. Рассмотрение плана проведения и особенностей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Зам.директора по УР, методисты |
| 6. Организация работы с одаренными детьми. | Руководители МО |
| 2 | 1. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. | Октябрь | Председатель МС Руководители МО |
| 2. Организация методического сопровождения молодых педагогов. | Председатель МС Руководители МО |
| 3. Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения. | Председатель МС |
| 4. Организация, проведение, результаты школьного и этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| 3 | 1. Система подготовки к ЕГЭ и ГИА. Пути повышения мотивации к обучению учащихся. | Декабрь | Руководители МО |
| 2. Эффективность участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| 3. О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. | Председатель МСРуководители МО |
| 4. Организация и проведение школьного этапа конкурса «Живая классика». | Руководители МО |
| 6. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие. | Руководители МО |
| 7. Результативность методической работы за 1 полугодие. | Председатель МСРуководители МО |
| 4 | 1. Управление самостоятельной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. | Февраль | Руководители МО |
| 2. Анализ работы учителя с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. | Руководители МО |
| 3. Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.). | Руководители МО |
| 4. ЕМД | Зам. директора по УР, методисты |
| 5 | 1. О результатах реализации основной образовательной программы в начальной и основной школе | Май | Зам. директора по УР, методисты |
| 2. Анализ работы с одаренными детьми за 2016-2017 учебный год. | Руководители МО |
| 3. Согласование предметов школьного компонента учебного плана на 2017-2018 учебный год. | Председатель МС |
| 4. Обсуждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год. | Руководители МО |
| 5. Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров. | Зам.директора по УР, методисты |
| 6. Организация работы по преемственности 5 классов. | Руководители МО |
| 7. Подготовка к составлению рабочих программ по предметам на 2017-2018 учебный год. | Руководители МО |
| 8. Итоги проверки состояния работы психологической службы школы в рамках ФГОС НОО и ООО. | Социальный педагог |
| 9. Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год: предложения, рекомендации, направления деятельности. |  | Председатель МСРуководители МО |

План инициативной группы

методического сопровождения реализации ФГОС ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Планирование работы группы на 2016-2017 учебный год | Сентябрь | Зам директора по УР  Методисты |
| 2 | Разработка и проведение стартовых диагностических работ в соответствии с ФГОС |  | Члены рабочей группы |
| 3 | Создание программы по воспитательной работе в соответствии с ФГОС |  | Зам директора по ВР |
| 4 | Организация работы с Портфолио как системы внутренней накопительной оценки результатов и достижений учащихся. |  | Зам директора по УР  Методисты  Члены рабочей группы |
| 5 | Изучение критериев и уровней сформированности УУД | Декабрь | Зам директора по УР  Методисты  Члены рабочей группы |
| 6 | Круглый стол «Результаты, проблемы, перспективы введения ФГОС ООО » | Май | Зам директора по УР  Методисты  Члены рабочей группы |
| 7 | Изучение методических материалов по ФГОС, изучение технологии ведения урока с учетом требований ФГОС и концептуальных подходов к его построению в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Зам директора по УР  Методисты  Члены рабочей группы |
| 8 | Мониторинг основных показателей введения ФГОС | В течение года | Зам директора по УР  Методисты |
| 9 | Анализ таблиц результативности | В течение года | Зам директора по УР  Методисты |
| 10 | Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с учетом требований ФГОС | В течение года | Учителя-предметники |