**Утверждено приказом директора**

МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной

школы Вагайского района Тюменской области

от 09.01.2020 № 05 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы с обучающимися**

**по ликвидации академической задолженности МАОУ Бегишевской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МАОУ Бегишевской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Бегишевская СОШ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ Бегишевской СОШ и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей0 о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации МАОУ Бегишевской СОШ.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу**

2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющими по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ Бегишевской СОШ.

Решение педагогического совета об условном переводе обучающегося утверждается приказом директора школы. Классный руководитель в трехдневный срок обеспечивает в письменном виде официальное уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о решении Педагогического совета. (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МАОУ Бегишевской СОШ.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно (май, сентябрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен условно в \_\_\_\_\_ класс», с указанием даты и номера протокола решения Педагогического совета.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МАОУ Бегишевской СОШ может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника МАОУ Бегишевской СОШ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом МАОУ Бегишевской СОШ.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из учителей, преподающих данный предмет, действующая в соответствии с локальным актом МАОУ Бегишевской СОШ.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требования пояснений во время проведения аттестации.

Все разъяснения от аттестационной комиссии обучающийся или родители (законные представители) могут получить после официального окончания процедуры аттестации.

2.12. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или родителей (законных представителей) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.13. Директор школы готовит приказ «О создании комиссии по пересдаче академической задолженности» с указанием сроков. (Приложение 2)

2.14. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.15. По окончании работы комиссии директором школы издается приказ «О результатах ликвидации задолженности». (Приложение 4)

По результатам ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу (модулю).

2.16. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем. В классный журнал прошлого учебного года и в личное дело вносится запись «академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения и № протокола Педагогического совета.

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. В классный журнал прошлого учебного года и в личное дело вносится запись «оставлен на повторный год обучения» и указывается дата решения и № протокола Педагогического совета.

2.18. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.19. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.20. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3. Права** **и** **обязанности** **субъектов** **образовательного** **процесса**

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету отметка выставляется через дробь в нижней части страницы вносится запись «академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения и № протокола Педагогического совета.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

3.5.Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;

- на основе приказа по МАОУ Бегишевской СОШ сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;

- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

3.6. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Срок действия Положения неограничен, до внесения новых изменений.

**Приложение** **1**

**МАОУ Бегишевская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

626260,Тюменская область, Вагайский район, с.Бегишево, пер. Школьный, д.13, тел.8(34539)33-2-36

КПП 720601001, ИНН 7212003461

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об** **академической** **задолженности**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МАОУ Бегишевской СОШ Вагайского района Тюменской области информирует о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Кл.руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение** **2**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

*с.Бегишево*

*О создании комиссии по пересдаче академической задолженности*

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности МАОУ Бегишевская СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по русскому языку в составе:

Ф.И.О. - председатель комиссии

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по русскому языку за предыдущий учебный год «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_ч \_\_\_мин.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение** **3**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Бегишевская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

**Протокол** **ликвидации** **академической** **задолженности** **по** **русскому языку**

Ф.И.О. – председатель комиссии

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член комиссии

Ф.И.О. – учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член комиссии

На аттестацию явились \_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ч\_\_\_\_ мин., закончилась в\_\_\_\_ ч\_\_\_\_ мин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И. учащегося | за какой класс | предмет | итоговая отметка |
| 1. |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение** **4**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

*с.Бегишево*

*О результатах ликвидации академической задолженности*

В соответствии с приказом МАОУ Бегишевская СОШ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Класс | Предмет | Итоговая оценка |
| 1. |  |  |  |  |

2. Классному руководителю:

2.1. Внести в личное дело и классный журнал соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение** **5**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Бегишевская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Администрация МАОУ Бегишевская СОШ ставит вас в известность о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в МАОУ Бегишевская СОШ в кабинете №\_\_\_\_ состоялась пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на пересдачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Кл.руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение** **6**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Бегишевская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

**СПРАВКА**

**прохождения** **программного** **материала** **в** **период** **ликвидации** **академической** **задолженности** **за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный** **год**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

за курс \_\_\_\_\_\_\_класса, в том, что он (она) в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года показал (а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Учебный** **предмет,** **курс** | **Форма** **установления** **фактического** **уровня** **знаний** | **Фактический** **уровень** **знаний** **(отметка)** | **Дата** **проведения** |
|  |  |  |  |  |

Администрация МАОУ Бегишевская СОШ ставит вас в известность о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в МАОУ Бегишевская СОШ в кабинете №\_\_\_\_ состоится повторная пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Просим обеспечить явку вашего ребенка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Кл.руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_