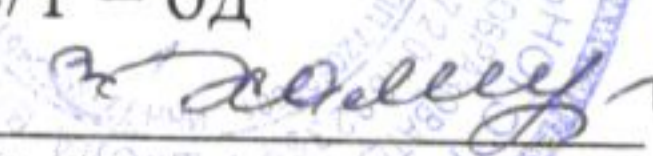


УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Бегишевской СОШ
от 01.09.2016г. № 88/1 – од
Директор школы: 
Г.Ж. Халиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ И ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ БЕГИШЕВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

(Правила и порядок работы с электронным классным журналом и электронным дневником обучающегося)

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус и единые требования по ведению электронного классного журнала и дневников обучающихся (далее – электронный журнал, электронный дневник), контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, надёжности их хранения и контроля за соответствием электронного журнала требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твёрдых копий (на бумажном носителе) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе МАОУ Бегишевской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ. Нормативный минимум, регулирующий и регламентирующий деятельность ОУ по работе с электронным журналом определяется следующими нормативными документами:
 - Законом от 29.12.2012 N 273 – ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ (ред. От 06.04.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Законом от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
 - Законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Приказом от 6 мая 2005 № 137 Минобрнауки России «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказом от 22 августа 2008 г. Минобрнауки России № 243, включающего «Административный регламент Рособнадзора»;
 - Приказом от 27 декабря 1974 г. № 167 Минпрос СССР «О ведении школьной документации»;
 - Приказом МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и МОУ» от 03.02.2006 №2;
 - Письмом от 20.12.2000 г. Минобрнауки РФ № 03 – 51/64 включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 г. №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
 - ГОСТ Р ИСО 15489-1 2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (экв. ISO 15489-1 2001).2»;
 - Министерство образования и науки Российской Федерации. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации. Единые требования. 01.07.2011 г.
- Уставом ОУ.
- 1.3. Введение электронных форм учёта хода и результатов учебной деятельности (электронного журнала, электронного дневника) является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления ОУ, введения электронного документооборота.
- 1.4. Электронным классным журналом называется комплекс программно-аппаратных средств, включающий автоматизированную информационно-управляющую систему АИС «Электронная школа Тюменской области» и средства доступа к ней через сеть Интернет и ЛВС ОУ.
 2. 1.5. Электронный дневник обучающегося представляет собой модуль электронного классного журнала.