РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**План мероприятий**

**по организации преемственности между начальным и основным общим образованием МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы**

**Вагайского района Тюменской области**

**на 2017 - 2018 учебный год**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и среднего школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Задачи:**

- сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей;

- создание психолого-педагогических условий, при которых учащиеся имели бы возможность опробовать сформированный в начальной школе "инструмент" (действия самоконтроля и самооценки, учебная инициатива и самостоятельность, способы учебного сотрудничества, способности к рефлексии, планированию и анализу) в разных учебных ситуациях;

- создание в совместной деятельности учащихся и учителя возможных образовательных пространств для решения личностных задач младших подростков;

- повышение учебной мотивации учащихся.

**План мероприятий по организации преемственности**

**между начальной и основной школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **1. Организационная работа** | | |
| 1 | Уточнение и корректировка списков учащихся 5-о класса. Работа с личными делами учащихся | Август, сентябрь | Директор школы, зав.филиалом |
| 2 | Знакомство с семьей и условиями быта учащихся. Составление социального паспорта класса | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Организация взаимопосещения уроков учителей 4–5-х классов по вопросу преемственности | В течение года | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Медицинский осмотр обучающихся | Март | Медицинский работник |
| 5 | Экскурсии обучающихся 4 класса по территории средней школы | Май | Классные руководители 4 класса |
| 6 | Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся 5-х классов | В течение года | Классный руководитель 5 класса |
| 7 | Предварительная расстановка педагогических кадров в будущем 5 классе | Май | Директор школы, зав.филиалом |
| 8 | Собеседование с классными руководителями 5-го класса по итогам четверти | Ноябрь, декабрь, март, май | Директор школы, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты |
|  | **2. Информационно-методическое обеспечение** | | |
| 1 | Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на учебный год | Август | Директор школы, зам.директора по УР |
| 2 | Совещание при директоре по итогам четверти | Ноябрь, декабрь, март, май | Директор школы, зав.филиалом |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе | Сентябрь | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Диагностика адаптационных процессов у учащихся 5-х классов | Октябрь | Зам.директора по УР, методисты |
| 5 | Разработка методических рекомендаций по проблеме преемственности | Ноябрь | Зам.директора по УР, методисты |
| 6 | Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 5-х классов | В течение года | Зам.директора по УР, методисты |
| 7 | Формирование портфолио учащихся 5-го класса | В течение года | Классный руководитель 5 класс |
| 8 | Посещение уроков в 4-м классе | В течение года | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники будущего 5 класса |
|  | **3. Работа с учащимися** | | |
| 1 | "Здравствуй, школа!" – линейка, посвященная Дню знаний | 1 сентября 2017г. | Зам.директора по УР, методисты, классный руководитель 5 класса |
| 2 | Помощь учащимся в ориентировании по расположению учебных кабинетов | Сентябрь | Классный руководитель 5 класса |
| 3 | Беседа с учащимися по вопросу соблюдения правил поведения | Октябрь | Классный руководитель 5 класса |
| 4 | Наблюдение за учащимися на переменах, уроках, во время подвижных игр. | В течение года | Классный руководитель 5 класса |
| 5 | Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность | I четверть | Классный руководитель 5 класса |
| 6 | Диагностика особенностей школьной адаптации пятиклассников | Ноябрь | Классный руководитель 5 класса |
| 7 | Работа с одаренными детьми | В течение года | Учителя-предметники 5 класса |
| 8 | Собеседование со слабоуспевающими учащимися 5 класса | В течение года | Классный руководитель 5 класса, учителя-предметники |
| 9 | Рейд по сохранности учебников | По плану работы библиотекаря | Библиотекарь |
| 10 | Индивидуальные беседы с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации | В течение года | Классный руководитель 5 класса, учителя-предметники |
| 11 | Классные собрания учащихся выпускного 4 класса | Май | Классные руководители 4 класса |
| 12 | Линейка по итогам успеваемости за 2017-2018 учебный год | Май | Директор школы, зав.филиалом |
| 13 | Праздник для учащихся 4 класса "Прощание с начальной школой" | Май | Классные руководители 4 класса |
|  | **4. Работа с родителями** | | |
| 1 | Индивидуальное собеседование с родителями учащихся, нарушающих дисциплину | Октябрь | Классный руководитель 5 класса, учителя-предметники |
| 2 | Консультации для родителей пятиклассников по вопросу адаптации | Октябрь | Классный руководитель 5 класса |
| 3 | Родительские собрания по итогам успеваемости за четверть | Ноябрь, декабрь, март, май | Классный руководитель 5 класса |
| 4 | Индивидуальное собеседование с родителями "трудных" учащихся | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Родительские собрание "Итоги диагностики адаптации учащихся 5 класса" | Ноябрь | Классный руководитель 5 класса |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 класса | Май | Классные руководители 4 класса |
|  | **5. Контроль** | | |
| 1 | Контроль планов воспитательной работы | Август | Зам. директора по ВР, организаторы |
| 2 | Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период | В течение года | Зам. директора по ВР, организаторы |
| 3 | Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием | В течение года | Зам. директора по УР, методисты |
| 4 | Проверка классных журналов. Учет успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся 5 класса | В течение года | Зам. директора по УР, методисты |
| 5 | Проверка ведения дневников учащихся 5 класса | По плану ВШК | Директор, зав.филиалом |
| 6 | Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений | В течение года | Зам. директора по УР, методисты, зам. директора по ВР, организаторы |
| 7 | Анализ учебной и воспитательной деятельности: выводы и результаты за учебный год, планирование на новый учебный год | Май | Классный руководитель 5 класса |
| 8 | Контроль выполнения учебных программ | По плану ВШК | Зам. директора по УР, методисты |