УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План методической работы**

**на 2017-2018 учебный год**

**МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы**

**Вагайского района Тюменской области**

**Цель методической работы школы:**Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся.

**Задачи методической работы:**

1. Повышение эффективности образовательного процесса путем применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, повышения их психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенций.
3. Создание условий для продолжения работы по дифференциации образования, для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, учащихся школы.
4. Повышение мотивации учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта.

**Направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

 **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и др.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;

- работа методического совета школы;

- работа методических объединений;

- работа педагогов над темами самообразования;

- открытые уроки;

- обобщение передового педагогического опыта учителей;

- внеклассная работа;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Состав методического совета**

Председатель методического совета: зам.директора по УР Симонова С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| МО | Состав МО |
| МО учителей русского языка и литературы | Руководитель: Шевелева Н.М.Члены МО: учителя русского языка и литературы |
| МО учителей иностранного языка | Руководитель: Сабарова Л.А.Члены МО: учителя иностранного языка |
| МО учителей начальных классов | Руководитель: Зонова Л.В.Члены МО: учителя начальных классов |
| МО учителей физкультуры, ОБЖ | Руководитель: Зонов Ю.Л.Члены МО: учителя физкультуры, ОБЖ |
| МО учителей математики | Руководитель: Сургучевских М.А.Члены МО: учителя математики |
| МО учителей химии, биологии, географии | Руководитель: Вабиева А.Р.Члены МО: учителя химии, биологии, географии |
| МО учителей истории, обществознания | Руководитель: Шевелева Л.Р.Члены МО: учителя истории, обществознания |
| МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ | Члены МО: учителя, работающие с детьми с ОВЗ |

План работы методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Итог |
| 1. Организационно-педагогическая деятельность |
| 1 | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 учебный год. | Сентябрь | Председатель МС Руководители МО | Утверждение плана методической работы школы, планов работы МО, на 2017-2018 уч. год  |
| 2. Курсовая переподготовка |
| 1 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Перспективный план курсовой переподготовки на 2017-2018уч.г.  |
| 2 | Составление отчёта по прохождению курсов | Июнь | Зам. директора по УР, методисты | Отчет  |
| 2. Аттестация педагогических и руководящих работников |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»  | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Уточнение списка аттестуемых учителей на 2017-2018 уч.г. |
| 2 | Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.  | Сентябрь - май | Зам. директора по УР, методисты | Список аттестующихся учителей и руководящих работников |
| 3 | Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Организованное прохождение аттестации |
| 4 | Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УР, методисты | Методическая помощь учителям  |
| 5 | Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий | Согласно графику аттестации  | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы  | Экспертные заключения  |
| 6 | Отчеты аттестующихся педагогов | Согласно графику аттестации  | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы  | Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений  |
| 3. Обобщение и распространение опыта работы |
| 1 | Оформление методической «копилки» | Ноябрь | Руководители МО | Доклады, планы уроков |
| 2 | Представление опыта на заседаниях МО | Декабрь | Руководители МО, учителя – предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта |
| 3 | Представление опыта на заседании МС | Январь | Зам. Директора по УР, методисты | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 4 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Март | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 5 | Пополнение творческих папок МО учителей-предметников  | В течение года | Зам. Директора по УР, методисты, руководители МО  |  |
| 4. Предметные декады |
| 1 | Декада искусств | Ноябрь  | Учителя технологии, искусства, музыки, ИЗО | 1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся. 3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.  |
| 2 | Декада филологии | Январь  | Учителя русского языка, литературы, иностранного языка |
| 3 | Военно-патриотическая декада | Февраль  | Учителя ОБЖ, физкультуры |
| 4 | Неделя татарского языка | Февраль | Учителя татарского языка |
| 5 | Декада математики, информатики, физики | Март  | Учителя математики, информатики, физики |
| 6 | Декада начальных классов | Март  | Учителя начальных классов |
| 7 | Декада биологии, химии, географии | Апрель | Учителя биологии, химии, географии |
| 8 | Декада истории и обществознания | Май  | Учителя истории и обществознания |
| 5. Единые методические дни |
| 1 | ЕМД во Второвагайской СОШ | Февраль | Методист  | Обобщение опыта |
| 2 | Большая перемена | Март  | Зам. Директора по УР, методисты |
| 4 | ЕМД в Супринской СОШ | Апрель  | Зам. Директора по УР |
| 6. Работа с методическими объединениями |
| 1 | 1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных, элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы. | Август  | Зам. Директора по УР, методисты, руководители МО | 1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», пути реализации |
| 2 | Творческие отчеты | Апрель | Зам. Директора по УР, методисты, руководители МО  | 1.Систематизация процесса накопления и обогащения педагогического опыта внутри школы 2.Стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионального мастерства  |
| 3 | Отчет о работе МО  | Май | РуководителиМО | Анализ и оценка работы МО  |
| 7. Работа с молодыми специалистами |
| 1 | Консультация по вопросу оформления школьной документации. | Август | Зам. директора по УР, методисты | Правильность оформления школьной документации  |
| 2 | Посещение уроков коллег в МО | В течение года | Зам. директора по УР, методисты | Становление профессионального мастерства  |
| 3 | Открытые уроки молодых специалистов | В течение года | Руководители МО  | Оказание методической помощи  |
| 4 | Работа молодых специалистов по теме самообразования | Апрель | Зам. директора по УР, методисты | Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов  |
| 8. Работа методического кабинета |
| 1 | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Зам. директора по УР, методисты | Создание информационного банка  |
| 2 | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года  | Учителя-предметники | Пополнение фонда методической литературы |
| 3 | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся | Декабрь - март  | Руководители МО | Создание банка опыта работы  |
| 4 | Организация методической выставки | Апрель | Зам. директора по УР, методисты, руководители МО | Распространение опыта |

Методические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| ***Заседание № 1*****Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году**1.Анализ методической работы за 2016 - 2017 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год3. Анализ ГИА, ЕГЭ выпускников 9,11 классов.4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, предметных курсов.5. Организация и проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальных и региональных турах. | Август | Председатель МС Руководители МО |
| ***Заседание № 2*****«Преемственность в обучении школьников начальной и основной школы в условиях ФГОС»**1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.2. Анализ успеваемости за 1 четверть.3. Подготовка к семинару «Преемственность в обучении». | Ноябрь  | Председатель МС Руководители МО |
| ***Заседание № 3*****«Новый подход к оценке знаний обучающихся»**1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ успеваемости за 2 четверть.3. Подготовка к семинару «Чего хотят родители и дети от школы». | Январь | Председатель МС Руководители МО |
| ***Заседание № 4*** **Инновационная культура учителя**1**.** О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 4 - 8, 10 классов.2**.** Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА.3.Анализ обученности обучающихся 7 класса (ФГОС) | Март | Председатель МС Руководители МО |
| ***Заседание №5*** **Итоги методической работы**1.О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл2. О комплектовании 10 класса.3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. | Май | Председатель МС Руководители МО |

Тематические педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1  | «Реализация преемственности в обучении школьников начальной и основной школы в условиях ФГОС» |  Октябрь | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |
| 2 | «Система внутришкольного мониторинга планируемых результатов освоения ООО как инструмент динамики образовательных достижений учащихся» | Декабрь | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |
| 3 | «Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования» |  Февраль | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |
| 4 | «Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель?» | Апрель | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники |